

L'ORGANITZACIÓ TERRITORIAL DE REAGRUPAMENT AL MARESME

1. - INTRODUCCIÓ.

Encara no fa dos mesos de la Primera Assembla Nacional de Reagrupament i el creixement sofert en el nombre de associats i al Maresme especialment, ens ha de fer adonar que l'organització per comarques, per si sola no assegura amb eficàcia la nostre presència en el territori, si no la dotem d'un estructura orgànica per àmbits de treball, àrees i despleguem les delegacions locals de reagrupament

Tenim molt poc temps. El nostre objectiu polític és organitzar una candidatura electoral en les properes eleccions nacionals que tingui èxit, el que vol dir molts vots i això pot succeir com a molt tard , d'aquí a dotze mesos.

Cal que ens adonem que la presència de RI en tots els pobles del Maresme, es una qüestió de tot imprescindible, ja que només organitzant els nostres associats en cada un dels trenta municipis maresmencs, podrem augmentar el nostre nivell d'influència polític i per tant de sufragis.

Partim d'una organització comarcal, columna vertebral de l'associació, que ha estat regulada en el reglament intern:

"Article 15. L'associació al territori. Qüestions generals

1. L'associació, d'acord amb el principi descentralització, s'ha d'organitzar territorialment sobre la base de les comarques. 2. Pel que fa a l'àmbit de Catalunya, aquestes són les que figuren a la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya, amb les especificitats i excepcions que la Junta Directiva acordi, de manera raonada en supòsits que les circumstàncies demogràfiques, històriques, geogràfiques o d'altra mena aconsellin una ordenació diferent. L'activitat que pugui desenvolupar l'associació en l'àmbit dels Països Catalans s'ha d'estructurar igualment, en el cas que es desenvolupi la seva descentralització, sobre la base de les comarques històriques dels territoris respectius. 3. Pel que fa a la ciutat de Barcelona, l'àrea bàsica de descentralització, des del punt de vista organitzatiu, són els districtes. 4. L'organització bàsica de l'associació a cada comarca o districte s'ha d'estructurar mitjançant una assemblea comarcal i una comissió executiva, òrgans de govern que tindran les facultats que la junta directiva els delegui. 5. La coordinació supracomarcal

de l'activitat s'ha d'estructurar per mitjà de les vegueries, per bé que, mentre no estigui desenvolupat legalment el model d'ordenació territorial de Catalunya, s'ha d'articular un règim transitori sobre la base d'agrupacions comarcals.

Article 16. Les assemblees comarcals o de districte

1. A cada comarca o districte amb més de 10 associats s'ha de constituir una assemblea comarcal o de districte integrada per la totalitat dels associats de l'àmbit respectiu. El termini per a constituir l'assemblea és de 6 mesos a comptar des de la celebració de l'assemblea general d'elecció de la junta directiva de l'associació. 2. Les comarques que no arribin a aquest nombre mínim d'associats i, mentre que es mantingui aquesta situació, s'han d'integrar a l'assemblea comarcal o de districte de la seva vegueria que la junta directiva de l'associació acordi a aquest efecte. 3. Les assemblees comarcals o de districte s'han de reunir obligatòriament un cop a l'any, dins el període que es fixi en la seva reunió constituent. 4. A banda de les facultats que els delegui l'assemblea general o la junta directiva, les assemblees comarcals han d'aprovar les propostes de programes anuals d'activitats així com els projectes de pressupost territorial, que s'han d'integrar al pressupost general de l'associació. Correspon també a l'assemblea comarcal l'elecció de la comissió executiva comarcal i el seu president. 5. El règim de convocatòria i el règim general de les sessions de les assemblees comarcals o de districte és el mateix que fixen els estatuts de l'associació al seu article 11 per a l'assemblea general. 6. Les assemblees comarcals o de districte han de fixar un domicili dins el territori del seu àmbit d'actuació i, en la mesura de les possibilitats, han de disposar d'un local per al desenvolupament de les seves activitats. 7. Cada assemblea ha d'elaborar i mantenir el cens d'associats del seu àmbit, en coordinació amb els òrgans de govern de l'associació. 8. Cada assemblea comarcal o de districte té dret a la gestió d'uns recursos propis per al finançament de la seva activitat, que la Junta Directiva ha de fixar, quant a la seva quantia, en proporció a la recaptació de quotes en els àmbits respectius.

Article 17. Les comissions executives comarcals

1. Les comissions executives comarcals o de districte són l'òrgan de govern en l'àmbit comarcal o de districte, amb subjecció a les potestats de les assemblees respectives i gaudeixen d'autonomia organitzativa dins els límits establerts als Estatuts i en aquest Reglament. 2. Les comissions executives comarcals o de districte han de ser elegides per l'assemblea corresponent. Han de tenir un mínim de 5 membres, entre els quals, obligatòriament, un coordinador i un secretari; la resta de membres té la condició de vocal i és

optativa l'existència d'un tresorer. De no haver-n'hi, aquesta responsabilitat recau en el secretari."

Partint d'aquesta realitat, la gestora provisional de Reagrupament Maresme, ha volgut lliurar a tots els associats de la comarca, una proposta organitzativa, d'implantació i desplegament territorial, que caldrà que sigui ratificada per l' Assembla constitutiva Comarcal que haurà d' elegir l' executiva comarcal.

2. L' ASSEMBLEA COMARCAL.

L' ASSEMBLEA COMARCAL, es el màxim òrgan de representació de Reagrupament a la Comarca. Es reunirà com a mínim un cop a l'any. És el lloc on es procedirà a ratificar les decisions preses per l' executiva comarcal i vetllarà per la correcte aplicació dels acords adoptats

D'acord amb els estatuts i el reglament, l' Assembla Comarcal haurà d' elegir una comissió executiva, que haurà de designar el coordinador comarcal, un secretari, el tresorer i els responsables de les diferents àrees de treball.

La primera Assembla Comarcal de Reagrupament s' haurà de convocar el més aviat possible i haurà d' aprovar el document sobre implantació territorial i organització que es proposa, amb les esmenes que siguin votades en l' assemblea comarcal a través del procediment adequat.

L' Assembla comarcal es dotarà d'un Reglament de funcionament (annex 1).

3. LINIES GENERALS D'ACTUACIÓ DE L' EXECUTIVA COMARCAL.

La comissió executiva comarcal de Reagrupament:

1. Promourà la presentació de l'Associació Reagrupament en tots els municipis de la comarca, i dins d'aquesta en tots els àmbits socials específics que s'estimin oportuns i convenients.
2. Atendrà totes les peticions de recolzament que li siguin adreçades des de les agrupacions locals, amb la finalitat de donar a conèixer l'Associació.

3. Promourà així mateix i/o recolzarà aquells actes que permetin la participació dels afiliats i simpatitzants, establint el contacte, comunicació i el "caliu humà" entre tots ells, com poden ser: conferències, actuacions, trobades, sopars, etc.
4. Procurarà la presència de l'Associació en actes festius de caràcter local, comarcal o nacional, com poden ser fires i actes diversos al carrer, fent notar la nostra presència mitjançant "stands", parades al carrer, pancartes, anuncis a la premsa local, etc..

Es pretén establir, doncs, un lligam "d'anada i tornada" entre l'executiva comarcal i les delegacions locals, que faciliti l'aconseguitment de tots aquests objectius.

D'aquesta manera, en col·laboració amb les Delegacions locals, es confeccionarà un calendari de presentacions als diferents municipis, amb l'objectiu d'assolir un nombre mínim de 500 associats a la comarca. Objectiu que ens ha de permetre ser molt més operatius i ens ha de fer arribar a qualsevol racó del nostre àmbit geogràfic.

Tots els actes de presentació es coordinaran, al mateix temps, amb el responsable de comunicació, per tal de donar-los la publicitat necessària als mitjans de comunicació socials de la comarca. També, i un cop realitzats aquests actes, per mitjà del responsable de comunicació, es donarà coneixement del seu resultat, "publicitant", entre d'altres, l'acollida rebuda pel nostre missatge, el nombre d'assistents, etc..., a tots aquells mitjans que es puguin fer ressò dels nostres actes i que no hagin assistit directament als mateixos.

Des de l'executiva comarcal s'establirà, d'acord amb cada una de les delegacions locals, l'enfocament que cal donar a cada acte; és a dir, en el cas de les presentacions de l'Associació:

1. Forma més convenient d'adreçar el missatge.
2. Públic al queensem que va dirigit el mateix.
3. Persones que han d'intervenir i sobre quins temes.
4. A qui cal convidar d'una forma concreta.

Es procurarà també, si s'escau, des de l'executiva i d'acord amb cada agrupació local, la presència d'aquells membres de l'Associació que per la seva rellevància puguin ser un "plus d'interès" a l'hora d'atreure al públic

assistent i, per tant, que amb el seu ajut es pugui difondre el missatge de l'Associació amb millors garanties.

El missatge de Reagrupament, ha d'arribar, doncs, a tots els àmbits de la comarca, locals, empresarials, de les entitats, sindicals i associatius.

El nostre missatge ha de convèncer de la necessitat de l'ampliació de la nostra base social. És per això que ens hem proposat arribar a un nombre mínim d'associats que ens permeti abordar amb garanties els objectius de la nostra Associació.

Si aconseguim fer-lo arribar de forma constant i fluida a tots els àmbits que hem indicat, no dubtem que serem una part viva i activa del dia a dia de la nostra comarca.

En tots aquest àmbits han de conèixer qui som, han de tenir la certesa que la nostra Associació es un factor de dinamització de la nostra vida comarcal, sabent que es poden adreçar a nosaltres i que trobaran la nostra col·laboració en tots aquells afers que tenen relació amb els objectius primordials de la nostra Associació.

Disposem de l'organització, i ens procurarem els mitjans, amb la col·laboració de cada un dels associats, perquè aquest pla de dinamització que presentem a l'Assemblea assoleixi els objectius fixats.

4.- ELS ÀMBITS DE TREBALL DE L'EXECUTIVA COMARCAL.

Per evitar confusions els hi donarem el mateix nom que tenen a l'executiva Nacional, essent necessari que a davant de cada àrea hi figuri un responsable d'àrea, que haurà d' ésser anomenat per la nova executiva comarcal, en el que com està previst reglamentàriament hi haurà d'haver el Coordinador, el secretari i el tresorer (que assumirà una àrea específica com es la de finances i pressupostos), quines funcions són les que s'indiquen en l'annex 2

4.1. ÀREA DE MARKETING I COMUNICACIÓ.

Aplicar un pla de marketing i comunicació integral que recolzi la missió de RI i promogui els objectius de la Comarcal del Maresme (CMRM). Veure annex 3.

Objectius

- I. Proporcionar una ampla participació pública a través dels diferents eines que es dissenyin (tallers, actes , xerrades, etc.)
- II. Potenciar el creixement de la CMRM entre els segments de la població que els darrers anys han estat més abstencionistes.
- III. Potenciar i millorar la credibilitat, la visibilitat i la viabilitat del ideari de RI a la Comarca del Maresme.
- IV. Mantenir i augmentar la consciència pública de la Independència com a única sortida a la situació actual.
- V. Desenvolupar estratègies per enfortir RI i el seu l'ideari a la comarca.
- VI. Respondre a les necessitats de la comunitat per tal d'estar atents a diferents estratègies que puguin sorgir.

Estratègies

- 1. Desenvolupar diferents mètodes per traslladar el 'missatge', per exemple establir un procediment de recollida d'opinió a la comunitat que ens permeti prendre el pols a la comunitat, donar els punts de vista de RI i definir noves estratègies.
- 2. Desenvolupar un pla de mitjans de comunicació sobre elements coneguts i contactes, per exemple: diaris, emissores, blocs, correu directe, reunions públiques, etc.
- 3. Publicar un calendari anual detallat dels principals esdeveniments de la comarca.
- 4. Acollir i patrocinar actes públics i socials.
- 5. Potenciar la utilització dels mitjans 2.0 per donar visibilitat a la CMRM i el seu missatge.

4.2.- ÀREA D' OBJECTIUS FUNDACIONALS (THINK THANK)

Proporcionar informació i anàlisis per a la CMRM per millorar la presa de decisions.

I. Objectiu

Per proporcionar informació oportuna i exacta a la CMRM sobre la situació

de l'opinió pública de la comarca en relació a l'objectiu estratègic principal de RI.

Estratègies

1. Preparar i mantenir un baròmetre actual dels simpatitzants i col·laboradors de RI i del ideari independentista en general a la nostra comarca.
2. Realitzar un estudi sobre la situació del gruix abstencionista a la comarca en les darreres eleccions (municipals i nacionals).
3. Identificar els associats a diferents plataformes ciutadanes afins al ideari de RI a la comarca.
4. Adquirir informació demogràfica actualitzada per poder focalitzar millor i arribar a audiències específiques, per exemple joves, residents a un determinat districte, etc.

II. Objectiu

Identificar una coalició de grups diferents a la comarca que podria produir l'èxit en els objectius de RI les properes conteses electorals.

Estratègies

1. A través del debats en el grup de treball o grups que es determinin, identificar els grups importants en el territori (petites empreses, associacions, grups d'opinió, mestres, etc.,)
2. Estimar el poder polític de cada un d'aquests grups i les fonts del seu poder
3. Identificar a nivell comarcal i local, qüestions que són importants per cada un d'aquests grups mitjançant entrevistes amb persones i associacions.
4. Identificar els grups que són crucials per assolir l'èxit electoral.

III. Objectiu

Recollida de la informació que permeti formular les estratègies i plans que potenciïn la comunicació del 'missatge' i permetin l'èxit electoral.

Estratègies

1. Recopilar la informació necessària de la comarca que permeti determinar

quines són les qüestions, preocupacions i problemes que es plantegen els potencials votants independentistes.

2. Investigació determinada a respondre qüestions i preparar la nostre posició en declaracions que puguin ser utilitzades com a argumentari polític del nostres candidats o portaveus.

4.3. ÀREA D' IMPLANTACIÓ TERRITORIAL I ORGANITZACIÓ

Establir sistemes de gestió i una estratègia organitzativa per millorar el rendiment de la CMRM.

I. Objectiu

Desenvolupar la visibilitat de la CMRM a través de l'establiment d'una adreça de correu pública, adreça social, web, etc.

Estratègies

1. Desenvolupar una pàgina web.
2. Establir una direcció de correu.
3. Implementar un espai segur per a visites de la JD i l'assignació de personal voluntari en la seu que administri infraestructures.

II. Objectiu

Establir relacions de col·laboració amb les futures seus locals per ajudar a desenvolupar i recolzar la seva organització.

Estratègies

1. Assistir a les reunions de la ACMRM per tal de planificar i organitzar els diferents temes, idees i projectes que es proposin des dels diferents grups.
2. Realitzar el Informe sobre l'activitat de la CMRM.

III. Objectiu

Establir una presència democràtica viable, dinàmica i robusta a la comarca, de conformitat amb les directrius de RI.

IV. Objectiu

Desenvolupar un pla de gestió general i identificar les necessitats financeres per desenvolupar les estratègies de la CMRM.

Estratègies

1. Elaborar un pressupost anual y un pla financer a 3 o 4 anys. Exigir que cada àrea o sectorial planifiqui i justifiqui les seves necessitats.
2. Coordinar una estratègia financera amb la àrea o sectorial encarregada de la promoció política.

V. Objectiu

Crear una base de dades per poder subministrar la informació necessària per impulsar l'organització. Aquesta base de dades identifica tots els membres de la CMRM i el potencial de vots de la comarca (col·laboradors i simpatitzants).

Estratègies

1. Adquirir, o desenvolupar un sistema de gestió de bases de dades per operar totes les llistes disponibles.

VI. Objectiu

Establir un format pel manteniment de registres de totes les reunions i de les activitats, incloses les activitats financeres.

Estratègies

1. Gravar i distribuir les actes de totes les reunions.
2. Mantenir i actualitzar la llista de la CMRM.
3. Actualitzar i gestionar les llistes de distribució de correu i notificacions d'actes.

4.4. ÀREA DE FORMACIÓ

Proveir als residents de la comarca del Maresme amb la necessària informació i, possibilitar que es generin les oportunitats per augmentar la participació en la CMRM un 200 per cent.

Objectius

I. Elevar el nivell de participació de la ciutadania a través de la participació en assumptes cívics, culturals i socials en la comarca dels associats i col·laboradors de RI .

II. Desenvolupar uns canals de comunicació a nivell local per apropar el missatge de RI.

III. Arribar als votants potencials especialment els abstencionistes amb el missatge de RI per poder establir una base electoral sòlida.

Estratègies

1. Connectar i compartir bones pràctiques amb altres territorials per optimitzar els esforços.
2. Realitzar enquestes entre els residents de la comarca per determinar les necessitats i inquietuds reals .
3. Obtenir el cens electoral.
4. Detectar potencials votants no registrats a través d'actes socials, literaris, culturals, etc.
5. Establir vincles amb organitzacions juvenils per tal de posar al seu abast tota la informació i formació sobre RI i el seu ideari.
6. Descriure el paper i la funció dels diferents membres responsables de l'àrea de formació i nous associats.
7. Identificar el voluntaris i col·laboradors que sense ser associats vulguin participar en la difusió del ideari polític.
8. Establir un grup d'altaveus (interlocutors reconeguts), per compartir coneixements sobre qüestions i el procés de regeneració democràtica amb la comunitat, grups, organitzacions cíviques i escoles.
9. Promoure el discurs independentista cívic, central i positiu en el debat públic i polític.

5.- PROPOSTA DE CREACIÓ DE DELEGACIONS LOCALS.

Les Delegacions Locals, han de funcionar a través de la constitució d'equips locals, formats per un mínim de cinc membres, que proposaran a l'executiva comarcal la persona que els representi, anomenat Delegat Local. L'executiva comarcal, si s'escau, procedirà al seu nomenament, essent el Delegat Local portaveu de RCAT al seu municipi i la persona que representa l' associació en tots els actes que s'organitzin en el municipi, tenint a més cura de les relacions externes de l'Associació, de les relacions amb el municipi i de la

formació de la corresponent Delegació Local a curt termini. El Delegat Local ha d'estar empadronat al municipi.

Les Delegacions Locals han de ser la clau de volta sobre la que puguem estructurar l'ampliació de la nostra base social, presentant-nos a la societat i al mateix temps presentant els objectius de la nostra Associació, objectius que no són altres que: el foment i l'estudi de l'independentisme, així com el debat a l'entorn de la regeneració de la vida política al nostre país.

L'objectiu que hem d'assolir abans del primer de Maig d'enguany es tenir organitzades delegacions locals en tots els municipis de la comarca de més de dos mil habitants.

En els municipis on no existeixi delegacions locals, els afiliats es sumaran a les delegacions locals més properes, que estableixi en cada cas la delegació comarcal, si bé es proposarà la designació en cada municipi igualment d' un delegat local en la forma abans establerta i a proposta dels associats dels seu municipi.

Transitòriament s'organitzaran les següents delegacions Locals, que mantindran un caràcter local i a l' hora sub comarcal.

- Del Masnou, agruparà a més els afiliats de Teià, Mongat, Tiana i Alella.
- De Premià de Mar, agruparà a més els afiliats de Premià de Dalt, Vilassar de Dalt, Cabrils i Vilassar de Mar.
- De Mataró, agruparà a més els afiliats de Cabrera, Argentona, Órrius, Dosrius, Sant Andreu de Llavaneres, sant Vicenç de Montalt i Caldes d' Estrac.
- D' Arenys de Mar, agruparà a més els afiliats de Arenys de Munt, Sant Iscle, Sant Cebrià, Canet de Mar i Sant Pol.
- De Calella, agruparà a més els afiliats de Pineda i Santa Susanna.
- De Malgrat de Mar, agruparà a més els afiliats de Tordera i Palafolls

En el moment en que sigui possible la creació d'una nova delegació local - sempre amb un mínim de cinc associats, es demanarà la seva constitució a l' Executiva comarcal, que n'autoritzarà la seva constitució.

Cada delegació Local comptarà a més dl delegat local, que farà funcions de coordinació de la delegació, d' un secretari, un tresorer i si s' escau dels responsables d' àrees que es considerin adients organitzar, recomanant-se que s' ajustin a les competències de les àrees de treball comarcals i nacionals abans esmentades.

6.- OBJECTIUS DE REAGRUPAMENT MARESME PELS PROPERS SIS MESOS.

3.1. La Constitució dels organismes comarcals i de les delegacions locals que es proposen i nomenament de delegats locals a tots els municipis on ja tenim presència.

3.2. Establir una seu social que ens permeti una certa flexibilitat, un mitjà per potenciar la nostre presència i la recollida de aportacions econòmiques. Disseny i producció de diferent 'merchandising' per ser comercialitzats en els diferents actes que s' organitzin.

3.3. Formació d'un pressupost comarcal i si s' escau també per delegacions per l' any 2010, amb expressió clara i concreta de previsió d' entrades i sortides.

3.3. Implantació de delegacions locals en totes els municipis de més de 5000.- habitants.

3.4. Presència habitual a tots els mitjans de comunicació local i comarcal, tant amb notícies com articles d'opinió. Proposta de col·laboradors habituals afiliats a Reagrupament i de redactors de cartes al Director i llistat de blocs.

3.5. Arribar als cinc cents afiliats a la comarca del Maresme.

3.6. Organitzar actes de presentació de petit format a cada poble amb mitjans i conferenciats propis. Els actes amb dirigents nacionals, cal només intentar fer-los a les principals poblacions: Masnou, Premià de Mar, Arenys de Mar, Calella, Malgrat i Tordera.

3.7. Contactes a nivell comarcal amb tots els grups, entitats, plataformes i/o clubs sobiranistes.

3.8. Organització d' altres tipus d'actes de presència al carrer com: Organitzar actes, o tot un seguit d' actes dissenyats al voltant dels oradors convidats que siguin destacables pel seu posicionament polític, siguin o no associats a RI; Realitzar concerts o altres actes lúdics; 5. Celebrar sopars "progressius" en domicilis de simpatitzants patrocinadors. Cada patrocinador paga una petita part del sopar, el següent sopar tindria lloc en el domicili del següent patrocinador. El sopar és de pagament pels assistents; Participació en diferents festes i mercats de la comarca.

ANNEX 1

REGLAMENTS D'ORGANITZACIÓ de l'ASSEMBLEA COMARCAL DEL MARESME

CAPÍTOL I L'ASSEMBLEA COMARCAL

L'Assemblea Comarcal és el màxim òrgan de representació dels afiliats de la Comarca. Tots els afiliats actius i al corrent de pagament tenen dret a participar-hi.

1. L'Assemblea Comarcal es reunirà, de manera ordinària, com a mínim un cop l'any; serà convocada per la comissió executiva (*). Es podrà reunir de forma extraordinària si és convocada per la comissió executiva comarcal per una majoria simple de vots dels membres d'aquesta. També, si la convocatòria és requerida per un mínim d'un 15% dels afiliats de la comarca. Es convocarà, així mateix, una reunió extraordinària de l'Assemblea en cas que la comissió executiva comarcal quedi bloquejada per no poder assolir acords, de forma reiterada durant més de tres reunions (veure punt 15 del capítol segon).

(* transitòriament, i mentrestant no s'aproven aquestes normes d'organització de l'Assemblea, aquesta serà convocada per primer cop per la gestora comarcal provisional, de forma constituent.

2. Tots els socis, i en el seu àmbit de decisió, queden subjectes als acords de l'Assemblea Comarcal.
3. Tots els acords de l'Assemblea Comarcal seran vàlids sempre i quan no entrin en contradicció i/o conflicte amb el que determina el Reglament de l'Associació.
4. Els acords de l'Assemblea Comarcal s'adopten per majoria simple dels socis presents.
5. Totes les reunions de l'Assemblea seran en primera convocatòria si assisteixen més del 50% del associats i en segona convocatòria amb els membres que en aquell moment siguin presents.
6. Formaran la mesa l'associat de menys edat, que farà de secretari i el de més edat; farà les funcions de president un membre de l'Associació designat, només en l'Assemblea constituent, per la gestora provisional. En les següents reunions presidirà l'Assemblea el coordinador comarcal escollit en l'Assemblea anterior. L'Associat més jove i el de més edat formaran així mateix la mesa que controlarà el procés d'elecció dels membres de l'executiva comarcal, tal i com es determina a l'article 17 del reglament de l'Associació

7. Les votacions, excepte les de l'elecció dels membres de l'executiva que seran secretes, es faran a mà alçada.
8. La participació en els debats que tinguin lloc a l'Assemblea, no pot ser objecte de cap més altra restricció que la de facilitar la intervenció de tothom. Es podran fer torns tancats de paraules. El membre de la mesa de més edat serà l'encarregat de concedir i limitar aquestes paraules, quan es plantegi la necessitat.

L'Assemblea Comarcal té les facultats següents:

9. Aprovar i/o modificar l'estructura organitzativa de la Comarca, respectant aquells mínims que es contemplen al reglament de l'Associació; segons els articles de la secció tercera del seu Reglament.
10. Elegeix els membres de la comissió executiva comarcal.
11. Aprova el pressupost, integrat dins del pressupost de l'Associació, així com la liquidació dels comptes anuals.
12. Ratifica anualment la baixa o la separació dels membres de la comissió executiva comarcal.
13. Aprova el programa anual d'activitats
14. L'Assemblea Comarcal ratificarà les juntes locals que se li proposin.

Forma de convocar l'Assemblea Comarcal

15. L'Assemblea Comarcal serà convocada pel secretari de la comissió executiva comarcal, excepte en la primera ocasió que, com Assemblea constituent, serà convocada per la gestora comarcal provisional.
16. L'Assemblea es convocarà amb una antelació mínima de 6 setmanes a la seva data de celebració en cas de tractar-se de l'anual ordinària. Si es tracta d'una assemblea extraordinària, convocada segons el que es determina al punt 1 del capítol primer, el temps serà com a mínim de 3 setmanes. Els membres de l'Associació seran convocats per correu electrònic o per correu ordinari.

17. S'anunciarà també amb la mateixa antelació en el taulell d'anuncis del local comarcal de l'Associació.

Elecció dels membres de l'executiva,

18. Tots els associats en actiu residents a la Comarca i al corrent de pagament seran electors i podran ser elegits, si presenten la seva candidatura.

19. Els associats que vulguin formar part de l'executiva hauran de presentar la seva candidatura com a mínim 30 dies abans de la data de celebració de l'Assemblea.

20. Els associats comarcals tindran coneixement per correu electrònic de les persones que presenten la seva candidatura. Aquesta candidatura també es farà pública al taulell d'anuncis del local comarcal de l'Associació.

21. Pel que fa a la proclamació de les candidatures es regirà pel que determina el reglament de l'Associació en el seu article 17.

22. Seran escollits pel major nombre de vots de més a menys tots els membres que hagin presentat la seva candidatura fins a completar el nombre de places assignades. En cas de dimissió, o que algú no es faci càrrec del seu lloc, la següent persona més votada entrarà a formar part de l'executiva. El mateix passarà si entre assemblees algú presenta la seva dimissió per escrit a l'executiva comarcal. En cas que algú hagi d'accedir a l'executiva, per dimissió d'un membre electe, i no vulgui ocupar el càrrec, farà la seva renúncia per escrit davant l'executiva; ocuparà el seu lloc el membre més votat que segueixi, i així successivament.

23. El mandat dels membres de l'executiva serà per dos anys.

CAPÍTOL II , LA COMISSIÓ EXECUTIVA

1. La Comissió Executiva estarà formada per 12 membres electes. A aquests membres electes en Assemblea s'afegiran, amb veu pero sense

vot, els actuals delegats locals i en el futur els delegats , sempre i quan, la seva assemblea local agrupi més d'un 10% dels afiliats de la comarca.

2. Pel que fa a les seves funcions, es regirà pel que determini aquest reglament, sempre i quan no entri en contradicció amb el que determinin el reglament de l'Associació i la junta directiva de l'Associació respecte de les facultats delegades.
3. Entre els propis membres de la Comissió executiva s'escollirà el coordinador Comarcal, el Secretari i el Tresorer. Cas d'haver més d'un candidat per a cada càrrec serà escollit el que obtingui el màxim de vots.
4. De la mateixa manera, entre els propis membres de la Comissió executiva s'escolliran els responsables de les diferents àrees de treball amb les que hagi decidit dotar-se la comissió executiva, sempre d'acord amb el programa d'activitats aprovat anualment per l'Assemblea.
5. El coordinador tindrà les funcions determinades en el reglament de l'Associació, també podrà realitzar aquells altres que la comissió executiva acordi, es relacionarà amb les assemblees o agrupacions locals.
6. El Secretari serà el encarregat de coordinar les activitats de les diferents àrees de treball, els responsables de les mateixes respondran en primera instància davant d'ell i també del conjunt de la comissió executiva.
7. La comissió executiva, per majoria, podrà determinar i modificar l'orientació de les activitats i els objectius de les àrees; per tal d'adequar-les en cada punt i moment, sempre i quan aquestes noves orientacions no entrin en contradicció amb l'esperit del programa d'activitats aprovat per l'Assemblea.
8. La comissió executiva podrà, de forma extraordinària, encarregar a un membre de l'executiva una nova feina o tasca, en aquest cas, i en la propera Assemblea, es donarà compte de la necessitat plantejada i de quina forma es va resoldre.
9. Els membres de la comissió executiva responsables d'una àrea determinada podran formar, amb els associats que creguin convenients, equips de treball.

10. Si a l'ordre del dia de la comissió executiva comarcal s'ha de tractar de forma monogràfica un tema determinat corresponent a una de les àrees, els membres de l'equip de la mateixa podran assistir amb veu, però sense vot, a la reunió de l'Executiva, amb un nombre màxim de tres persones. També, en aquest cas, podran assistir amb veu però sense vot els delegats locals d'aquelles agrupacions locals que el seu nombre d'afiliats no superi el 10% del total comarcal.
11. L'executiva es reunirà de forma ordinària cada mes amb un mínim de 10 vegades l'any. En cas d'urgència el coordinador i el secretari podran convocar una reunió extraordinària de l'executiva avisant als seus membres amb un mínim de 7 dies d'antelació.
12. La convocatòria de les reunions extraordinàries es farà mitjançant correu, electrònic o ordinari. La de les reunions ordinàries podrà ser fixada per calendari o d'una a l'altre reunió.
13. Els acords de l'executiva es prendran per majoria simple de vots. En cas d'empat en el nombre de vots, decidirà el vot del coordinador i si aquest no fos present a la reunió decidirà el vot del secretari.
14. Els acords de l'executiva tindran validesa si a la reunió hi assisteixen , com a mínim, la meitat més un des seus membres.
15. En cas de quedar bloquejat, durant més de tres reunions, l'assoliment d'acords, és convocarà una Assemblea extraordinària. També es convocarà una Assemblea extraordinària en cas que el nombre de membres de l'executiva comarcal disminuís per sota dels dos terços del seus membres, sense que cap dels candidats votats en Assemblea acceptés el càrrec. En aquest cas l'Assemblea extraordinària convocaria una elecció parcial per tal de cobrir els membres necessaris per a completar l'executiva, respectant els terminis de convocatòria i de presentació de candidatures determinats en aquest reglament.
16. Tots els acords que es prenguin a l'executiva seran presentats anualment a l'Assemblea, i amb aquesta finalitat l'executiva haurà de presentar a la mateixa una memòria de l'activitat duta a terme.

Àrees de treball

17. Aquestes seran determinades d'acord amb el programa anual d'activitats aprovat a l'Assemblea.
18. Un membre de l'executiva serà, per acord de la mateixa, per majoria simple de vots entre els seus membres, el responsable d'una determinada àrea. En cas d'haver-hi més de dos candidats es triarà el que obtingui el major nombre de vots.
19. La comissió executiva per acord de la mateixa, per majoria simple, podrà cessar i/o canviar el responsable d'una determinada àrea. En cas de dubte en l'elecció del membre substituït, s'atendrà al que es diu a l'article anterior (18)
20. Els responsables de cada àrea faran trimestralment, o cada quatre reunions, un report de l'activitat de la mateixa que serà presentat a tots els membres de la comissió executiva.
21. Els responsables de cada àrea informaran a l'executiva sobre els associats que treballen i col·laboren en la mateixa.

CAPITOL III, MITJANS

1. En cas d'haver-hi disponibilitat l'Assemblea Comarcal podrà establir un domicili social. Provisionalment, i d'acord amb alguna de les Agrupacions locals es podria establir el domicili en alguna d'aquestes.
2. Es podran obrir els comptes bancaris necessaris per tal d'atendre el funcionament de l'activitat comarcal, atenent sempre a allò que determinin els estatuts i la junta directiva de l'Associació.
3. Mitjançant el que determinen els estatuts de l'Associació i la Llei d'associacions, es demanaran als ajuntaments corresponents aquells mitjans que aquests faciliten a les associacions per a facilitar el seu funcionament.

CAPITOL IV, ASSEMBLEES LOCALS

1. Les Assemblees locals o Agrupacions locals es determinaran en l'Assemblea Comarcal, es podran agrupar per municipis de la mateixa àrea. L'Assemblea comarcal, per tant, es dividirà en Assemblees o Agrupacions locals.

2. Cada Assemblea local establirà les seves normes de funcionament, i triarà un coordinador o delegat de la mateixa.
3. Las normes de funcionament de les Assemblees locals no entraran en contradicció amb les de l'Associació ni amb les de la Comarca.
4. El coordinar de la comissió executiva de l'Assemblea Comarcal es coordinarà amb els responsables de les Assemblees locals, a fi i efecte de servir d'enllaç entre les diferents Assemblees locals i les àrees de treball de la comissió executiva, de manera que faci d'animador de la participació dels associats.
5. Les decisions de les Assemblees locals en aquells àmbits que excedeixin el seu propi àmbit de funcionament, seran sotmeses a l'executiva comarcal, en el seu defecte a l'Assemblea comarcal i/o donat el cas al que determini el reglament de l'Associació o la seva junta directiva.
6. Es podrà establir una nova Assemblea local o Agrupació, entre Assemblees Comarcals, si hi ha suficients associats en una determinada població que puguin i vulguin treballar plegats. En cas de crear-se una nova Assemblea o Agrupació local aquesta haurà de ser ratificada en la següent Assemblea Comarcal, i temporalment autoritzada per la Comissió Executiva. El nombre mínim de membres ha de ser de cinc associats.
7. Les Assemblees o agrupacions locals podran, tal i com es determina als articles del capítol III, disposar de local i de comptes corrents.
8. Els delegats o coordinadors de les agrupacions locals podran assistir a les reunions de la comissió executiva comarcal, si l'agrupació local que representen té un nombre d'associats superior al 10% comarcal.

ANNEX 2

ANÀLISI / PROPOSTA DE L'ESTRUCTURA FINANCERA DE REAGRUPAMENT INDEPENDENTISTA

1.- Preliminars: Estatuts i Reglament

Estatuts:

Art. 21. La Tresoreria de la Comissió Executiva

El/la Tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració, si calgués, del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, portar un llibre de caixa, altres documents de tresoreria, pagar les despeses aprovades per la Junta Directiva i materialitzar el dipòsit dels ingressos en els comptes o llibretes oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Art.26. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'Associació Reagrupament Independentista es nodreixen de :

- a) Les quotes dels associats
- b) Les aportacions voluntàries
- c) Qualsevol ajut econòmic que pugui percebre per a desenvolupar la seva activitat, en el marc de la normativa legal d'aplicació

Art. 27. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb any natural i queda tancat el 31 de desembre

Art. 28. Facultats de disposició de recursos

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president o presidenta, del tresorer i del secretari o secretària. Per a poder disposar dels fons serà suficient dues signatures de les tres autoritzades

Reglament:

Art. 16. Les assemblees comarcals o de districte

8. Cada assemblea comarcal o de districte té dret a la gestió d'uns recursos propis per al finançament de la seva activitat, que la Junta Directiva ha de fixar, quan a la seva quantia, en proporció a la recaptació de les quotes en els àmbits respectius.

Art. 20. Quotes

(...)

Art. 21. Obligacions fiscals en general

L'associació resta subjecta a les obligacions fiscals que estableixen les lleis tributàries i, quan escaigui, a les ordenances fiscals dels municipis on exerceixi activitats subjectes a impost, taxa o preu públic, sens perjudici de les exempcions o bonificacions que li corresponguin.

2. Proposta Distributiva dels Recursos Nacionals, Comarcal i Local

			ÀMBIT		
			NACIONAL	COMARCAL	MUNICIPAL
DESPESES	ORDINÀRIES	LOCAL. Lloguer, consums	Seu nacional	Propi	Propi
		GESTIÓ. Papereria, informàtica.	Pròpia	Pròpia	Pròpia
		SOUS I SALARIS. Personal contractat	Propis	(No)	(No)
		FINANCERES. Comissions, interessos.	Comptes propis	Comptes propis	Comptes pro
		ASSEMBLEES ORD.	Pròpies	Pròpies	Pròpies
	EXTRA-ORDINÀRIES	ASSEMBLEES EXTRAORD.	Pròpies	Pròpies	Pròpies
		ACTES PÚBLICS O PRIVATS	Nacionals	Comarcals	Locals
		PUBLICITAT, PROMOCIÓ, CAMPANYES	Nacional	Comarcal	Local
		DIETES	Junta Directiva	No	No
	INGRESSOS	ORDINARIS	QUOTES	50%	25%
EXTRA-ORDINARIS		APORTACIONS CÀRRECS ELECTES	50%	25%	25%
		APORTACIONS VOLUNTÀRIES	50%	25%	25%
		VENDES. Articles nacionals	50%	25%	25%
		VENDES. Articles propis	--	100%	100%
		VENDES. Entrades, tiquets, urnes	Propis	Propis	Propis
		VENDES. Loteria, sorteigs	Propis	Propis	Propis
		SUBVENCIIONS	Generalitat/Estat	Consell Comarc.	Ajuntamen

3. Funcions

1. Control de les altes i baixes dels associats. La tresoreria nacional haurà d'anar informant de les altes i baixes per comarques i municipis.
2. Control dels comptes bancaris propis, comissions, despeses, etc.
3. Reportar informació a tots els associats del Maresme cada semestre

4. Reportar la informació demandada per la direcció Supracomarcal (Comarca o Nacional)

5. Resoldre els assumptes municipals pertinents, com taxes, altes als ajuntaments, etc

6. Obtenció de financiació aliena (Veure requadre), Subvencions Municipals o Locals I Altres (Veure requadre), donatius, derrames especials dels socis, mecenatge...

4. Planificació de l'obtenció de recursos

PLANIFICACIÓ DE L'OBTENCIÓ DE RECURSOS ECONÒMICS			
INGRESSOS	ACCIONS	RESPONSABILITAT	OBSERVACIONS
Quotes	Cobrament	Nacional	* Cobrament trimestral per domiciliació bancària. * Transferència a comptes/llibretes comarcals i locals del 25% dels ingressos de cada àmbit.
Aportacions futurs càrrecs electes	Cobrament	Nacional	* Determinació del percentatge del sou que s'aportarà a l'Associació. * Cobrament mensual per domiciliació bancària. * Transferència a comptes/llibretes comarcals i locals del 25% dels ingressos.
Aportacions voluntàries de particulars, empreses i entitats.	Estudi	Nacional	* Definir la legalitat i els procediments per a rebre donatius.
	Documentació	Nacional	* Elaborar un fulletó, díptic o qualsevol altre document, argumentant i sol·licitant la col·laboració econòmica. * Elaboració d'un rebut de cobrament.
	Llistat	Nacional Comarcal Municipal	* Elaborar un llistat de particulars, empreses i entitats per a anar a visitar.
	Visites	Nacional Comarcal Municipal	* Determinar les persones que faran cada visita. * Organitzar les trucades de contacte. * Programar les visites.
	Cobrament	Nacional Comarcal Municipal	* Cobrament en efectiu, xec o transferència. * Si la responsabilitat és nacional, quedarà el 100% als comptes nacionals.

			<p>* Si la gestió és comarcal, quedarà el 50% al compte comarcal i el 50% al compte nacional.</p> <p>* Si és municipal, 25% al compte municipal, 25% al comarcal i 50% al nacional.</p>
Venda d'articles	Disseny i elaboració.	Nacional	* Producció d'articles de fàcil comercialització (amb senyals discretes i preferiblement sense anagrama ni referències a RI): Estelades (banderetes, i banderes de diferents mides), globus, roba (amb petita estelada, amb punys o colls amb les 4 barres, etc), clauers, pins, enganxines, ...
	Distribució	Nacional	* Distribució per comarques, proporcionalment.
		Comarcal	* Distribució per municipis, proporcionalment.
Venda	Nacional Comarcal Municipal	<p>* Directament a la seu o local.</p> <p>* En tots els actes públics o privats de cada àmbit.</p> <p>* Descomptats els costos, el benefici es repartirà en funció de l'àmbit de gestió: Nacional, 100%; Comarcal, 50% comarca i 50% nacional; Municipal, 25% municipi, 25 % comarca i 50% nacional.</p>	
Venda d'entrades i tiquets	Programació	Nacional Comarcal Municipal	* Programació d'actes lúdics en cada àmbit: Cinema, teatre, concerts, sopars, festes, dinars populars, caminades, bicicletades, ...
	Organització	Nacional Comarcal Municipal	* Cada àmbit sota la seva responsabilitat.
	Venda	Nacional Comarcal Municipal	* Descomptats els costos, el benefici queda per a cada àmbit.
Aportacions anònimes	Sobres i urna	Nacional Comarcal Municipal	<p>* Sempre a disposició en el local.</p> <p>* Sempre visible en tots els actes propis, públics o privats.</p> <p>* Obrir amb periodicitat, només en presència d'un mínim de dues de les tres persones amb signatura en els comptes bancaris de cada àmbit.</p>
Loteria	Elaboració de participacions	Nacional	* Compra de loteria i elaboració de participacions.
	Distribució	Nacional	* Distribució per comarques, proporcionalment.
		Comarcal	* Distribució per municipis, proporcionalment.
Venda	Nacional Comarcal Municipal	<p>* A nivell individual, per talonaris als associats.</p> <p>* Directament a la seu o local.</p> <p>* En tots els actes públics o privats de cada àmbit.</p> <p>* Descomptats els costos, el benefici es repartirà en funció de l'àmbit de gestió: Nacional, 100%; Comarcal, 50% comarca i 50% nacional; Municipal, 25% municipi, 25 % comarca i 50% nacional.</p>	
Sorteigs	Programació	Nacional Comarcal Municipal	* Programació de sorteigs de viatges, articles, serveis, ...
	Organització	Nacional Comarcal	* Cada àmbit sota la seva responsabilitat.

		Municipal	
	Venda	Nacional Comarcal Municipal	* Descomptats els costos, el benefici queda per a cada àmbit.
Subvencions	Informació	Nacional	* Generalitat / Estat / Europa
		Comarcal	* Consells Comarcals
		Municipal	* Ajuntaments
	Sol·licitud	Nacional	* Generalitat / Estat / Europa
		Comarcal	* Consells Comarcals
		Municipal	* Ajuntaments
Cobrament	Nacional Comarcal Municipal	* El 100% per cada àmbit en funció de la responsabilitat.	

ANNEX 3.

Proposta d'Àrea de Marketing i Comunicació.

Aquest pla de Comunicació deriva de la proposta presentada el dia 8 d'octubre de 2009 a la Gestora Comarcal provisional de Reagrupament Independentista del Maresme (CMRM), sota el títol de 'Proposta de Pla Estratègic Comarcal del Maresme'

En el Pla Estratègic Comarcal es van definir les possibles àrees de treball que segons criteri dels que presentem aquest Pla de Marketing i Comunicació haurien de regir i governar la vida diària de la nostra comarcal.

Així doncs, l'Àrea de Marketing i Comunicació queda definida a grans trets de la següent manera:

Missió: Elaborar i aplicar plans i accions de marketing i comunicació orientats a assolir els objectius generals de RI i en particular els de RI-Maresme (CMRM).

Visió: Què volem?

Convèncer als maresmenecs que el seu vot per RI serà el millor vot per a aconseguir una Catalunya lliure i democràtica. Volem fer història i que tu ho facis amb nosaltres!

Valors: Com ho fem, quin ha de ser el nostre tarannà?

Amb valors com la modèstia i proximitat a la gent (som com vosaltres, som gent corrent) austeritat i dignitat (transparència financera i ètica), no som professionals de la política (ho som en les nostres respectives especialitats).

Objectius

QUE VOLEM ACONSEGUIR?

- I. Promoure una àmplia adscripció de associats i amics a RI amb accions extensives a tots els municipis del Maresme i intenses als diferents col·lectius (joves, gent gran, dones, autònoms, treballadors, personalitats,...)
- II. Fomentar i difondre les idees de RI i la conveniència i la urgència del alliberament de Catalunya.
- III. Impulsar una gran participació pública, possibilitar la "marea gran"

Estratègies

COM HO FAREM?

- I. Desenvolupant accions de marketing i comunicació de baix cost,

fent ús intensiu de les noves tecnologies i de la nostra gent.

II. Adoptant una mentalitat moderna de marketing viral, aprofitant i fidelitzant els nostres associats i amics, i utilitzant eines de street i field marketing.

III. Utilitzant eines de activisme polític, que ens faci més semblants a Greenpeace que al PSC o a CiU, per posar uns exemples.

1. ORGANITZACIÓ DE L'ÀREA DE MARKETING I COMUNICACIÓ

L'àrea s'estructura funcionalment en dues unitats que són gestionades per una

coordinació general. Cada una de les dues unitats s'han dividit en dues seccions:

1.1 Funcions de l'Àrea:

La Coordinació de l'Àrea serà l'encarregada de:

- Aplicar la política de comunicació de RI al Maresme i vetllar per la bona qualitat en la transmissió del missatge així com la imatge corporativa de la associació en els diferents canals de comunicació, tant directes com mediàtics.
- Facilitar els materials comunicatius i de imatge i/o donar el vist-i-plau a d'altres que es vulguin emprar en el territori a fi de garantir una bona i homogènia imatge corporativa.

1.2 Funcions de les unitats:

Unitat Comunicació:

A1) Secció Mitjans

- (1) Col·laboració i coordinació amb RI (Comunicació Nacional)
- (2) Difondre l'activitat de RI al Maresme
- (3) Crear i mantenir un web comarcal com a canal de comunicació principal i oficial
- (4) Mantenir comunicació amb els associats, amics i altres a través de diferents canals socialitzats

A2) Secció RRPP

- (1) Establir relacions amb els mitjans de comunicació comarcals
- (2) Establir relacions amb entitats comarcals (cíviques, associacions,...)

(3) Establir relacions amb agrupacions polítiques locals

Quadre de text: Unitat de Marketing

B1) Secció Marketing Estratègic (general, organitzatiu, dades,...)

B2) Secció Marketing Operatiu (concret, accions, el. publicitaris,...)

Quadre de text: Unitat Comunicació

A1) Secció Mitjans o Comunicació Indirecta (mediatitzada)

A2) Secció RRPP (Relacions Públiques) o Comunicació Directa (interpersonal)

Quadre de text: Coordinació general de l'Àrea

Unitat de Marketing:

B1) Secció Marketing Estratègic

(1) Investigar, recollir dades i fer seguiment del procés independentista.

Construcció de argumentari i posicionaments.

(2) Recollir dades sociològiques i polítiques del Maresme en particular.

Disseny de estratègies.

(3) Crear campanyes polítiques comarcals i col·laborar amb les nacionals. Activisme polític i marketing de baix cost.

B2) Secció Marketing Operatiu

(1) Crear campanyes i accions polítiques locals.

(2) Programació i calendari d'accions als diferents municipis en coordinació amb els diferents responsables locals.

(3) Creació de elements d'activisme polític.

(4) Generació de idees de marketing viral.

(5) Creació de elements per accions locals.

1.2 Requeriments de recursos humans

Càrrecs organitzatius (exerciran també càrrecs funcionals):

- Coordinador Àrea (Marketing i Comunicació)
- Cap de Marketing (Unitat Marketing)
- Cap de Comunicació (Unitat Comunicació)
- Responsable de premsa (Secció Mitjans)
- Responsable de RRPP (Secció RRPP)
- Responsable de Estratègia (Secció Marketing estratègic)
- Responsable de Campanya (Secció Marketing operatiu)

Càrrecs funcionals (quantitats mínimes, es poden solapar):

- 1 redactor
- 1 grafista
- 1 maquetador
- 1 camera de vídeo - àudio
- 1 camera de foto
- 1 especialista en creació de continguts pel web
- 1 informàtic
- 1 programador
- 1 creatiu
- 1 analista
- 1 delegat de mk-com i reporter en cada municipi del Maresme
-

2 FASES IMPLANTACIÓ DE L'ÀREA

I. OCT-NOV: Definició i creació del Àrea de Marketing i Comunicació. Aprovació de la proposta en Assemblea.

II. DEC: Configuració de l'equip.

III. DEC: Elaboració del Pla de Actuació de Marketing i Comunicació RI Maresme 2010 i pressupost.

IV. GEN: Inici activitats.

3 ACTIVITAT DE L'ÀREA DE COMUNICACIÓ I ESTRATÈGIA

3.1 Missió de l'àrea:

La missió de l'àrea pot resumir-se en els següents objectius:

Transmetre als ciutadans de la comarca el missatge de Reagrupament Independentista (RI) i els seus dos grans objectius estratègics:

'Declaració unilateral de la Independència' i la 'regeneració democràtica'

- Augmentar i millorar la visibilitat de RI a la comarca del Maresme, com a eix vertebrador de l'independentisme estratègic.
- Contribuir al debat democràtic i serè sobre la Independència, tan entre els convençuts com els que encara mostren recels.

- Explicar als ciutadans de la comarca, a través dels mitjans de comunicació locals i altres canals, quin és l'únic camí que ens haurà de portar a la plena sobirania del nostre país.
- Contribuir a la recuperació del vot perdut independentista que per diversos motius s'ha anat desconnectant de la participació activa en les darreres jornades electorals al nostre país (municipals i nacionals).
- Mantenir informats als associats i simpatitzants de RI del Maresme, sobre les diferents accions, campanyes i repercussions mediàtiques d l'associació.
- Dissenyar la imatge corporativa de RI del Maresme, dels elements de suport, 'marxandatge' i publicitari que es designin per aconseguir els objectius estratègics.

Les tasques que desenvolupa l'Àrea de Comunicació i Estratègia per aconseguir aquests objectius estratègics es desglossen de la següent forma:

3.2 Gestió de la comunicació Institucional:

- Desenvolupar, potenciar i protegir la reputació de RI a la nostre comarca.
- Projectar a la societat, principalment a través dels mitjans de comunicació, però també d'altres canals, una imatge positiva de RI, del seu posicionament i del independentisme com estratègia central i democràtica.
- Assessorar a la Presidència de la CMRM i altres òrgans de govern de la comarca en les seves relacions amb els mitjans de comunicació i en actuacions vinculades amb la imatge institucional de RI.
- Gestionar les relacions de la Presidència de la CMRM o de la persona que es designi, amb els mitjans de comunicació (entrevistes, articles d'opinió, convocatòries de mitjans) en funció dels interessos estratègics de l'organització.
- Dirigir les actuacions de comunicació en situacions de crisi.
- Assessorar als associats en el territori, en les seves relacions amb els mitjans i actuar com a intermediari en les peticions d'aquests.
- Coordinar-se amb els responsables de comunicació de RI per tal de donar missatges homogenis i coherents amb l'estratègia nacional.

3.3 Relacions amb els mitjans de comunicació:

- Localitzar i produir informació sobre l'activitat política a la comarca, per generar notícies que aportin visibilitat.
- Rebre avisos amb antelació, sobre intervencions de persones rellevants de RI a la nostra comarca
- Distribuir aquesta informació i d'altre que es pugui generar entre els professionals adequats en cada mitjà de comunicació, a través de notes de premsa, convocatòries o gestió d'entrevistes.
- Rebre i atendre les peticions d'informació o entrevistes dels mitjans sobre temes relacionats amb la CMRM.
- Convocar als mitjans de comunicació a convocatòries de premsa per presentar accions portades a terme a la comarca.
- Convidar als periodistes especialitzats de la comarca a reunions de treball, a actes protocol·laris importants, i altres events.
- Mantenir actualitzada una agenda de periodistes especialitzats en els diferents mitjans.
- Assessorar als associats en la gestió de situacions difícils, incòmodes o conflictives amb la premsa.

3.4 Seguiment, documentació i anàlisi de mitjans de comunicació:

- Localitzar diàriament les notícies sobre RI a la comarca, aparegudes en premsa, ràdio, televisió, premsa electrònica i d'altres.
- Publicar aquestes notícies a la web de la CMRM i fer-ne difusió a través de la web 2.0
- Classificar i arxivar diàriament aquestes notícies en una base de dades, a partir de la qual s'hauran d'elaborar els informes de visibilitat de RI en els mitjans.
- Disposar d'una valoració econòmica del espai i el temps aconseguit en els mitjans per aquestes notícies, per poder incorporar aquest indicador en els informes de visibilitat.
- Mantenir un arxiu de tots els contactes mantinguts amb els mitjans, sol·licituds d'informació i entrevistes concedides, així com de les notes de premsa i la resta de continguts produïts.
- Gestionar a la pàgina web una un servei actualitzat que doni accés a les notícies sobre RI a la comarca aparegudes en la premsa electrònica.

3.5 Producció de continguts per la WEB:

- Localitzar i produir informació sobre l'activitat política a la comarca, per generar notícies que aportin visibilitat.

- Rebre avisos amb antelació, sobre intervencions de persones rellevants de RI a la nostra comarca
- Distribuir aquesta informació i d'altre que es pugui generar entre els professionals adequats en cada mitjà de comunicació, a través de notes de premsa, convocatòries o gestió d'entrevistes.
- Rebre i atendre les peticions d'informació o entrevistes dels mitjans sobre temes relacionats amb la CMRM.
- Convocar als mitjans de comunicació a convocatòries de premsa per presentar accions portades a terme a la comarca.
- Convidar als periodistes especialitzats de la comarca a reunions de treball, a actes protocol·laris importants, i altres actes.
- Mantenir actualitzada una agenda de periodistes especialitzats en els diferents mitjans.
- Assessorar als associats en la gestió de situacions difícils, incòmodes o conflictives amb la premsa.
- Localitzar diàriament les notícies sobre RI a la comarca, aparegudes en premsa, ràdio, televisió, premsa electrònica i d'altres.
- Publicar aquestes notícies a la web de la CMRM i fer-ne difusió a través de la web 2.0.
- Classificar i arxivar diàriament aquestes notícies en una base de dades, a partir de la qual s'hauran d'elaborar els informes de visibilitat de RI en els mitjans.
- Disposar d'una valoració econòmica del espai i el temps aconseguit en els mitjans per aquestes notícies, per poder incorporar aquest indicador en els informes de visibilitat.
- Mantenir un arxiu de tots els contactes mantinguts amb els mitjans, sol·licituds d'informació i entrevistes concedides, així com de les notes de premsa i la resta de continguts produïts.
- Gestionar a la pàgina web una un servei actualitzat que doni accés a les notícies sobre RI a la comarca aparegudes en la premsa electrònica.
- Produir, publicar i actualitzar de forma contínua els continguts inclosos en l'espai central de a pàgina principal de RI Maresme a Internet.
- Publicar a diari en la web totes les notícies sobre RI recollides en premsa, ràdio, televisió (pdf, avi, mp3, etc.) i premsa electrònica.

3.6 Comunicació interna:

A portar a terme per les diferents àrees.

- Publicar un Butlletí electrònic adreçat a associats i simpatitzants, que ha d'incloure material informatiu, d'opinió i de reconeixement. La periodicitat pot ser mensual o trimestral.

- Línia oberta amb la CMRM a través de bústia de correu electrònic, correu postal o telèfon.
- Bústia de suggeriments, agraïments i queixes
- Reunions de treball, seminaris, trobades, 'networking polític'.
- Gestió i manteniment de llistes de distribució (sms i correu electrònic)
- Taulell d'anuncis en la seu de l'associació.

3.7 Imatge corporativa:

- Publicar tota la informació de producció pròpia i les notes de premsa que s'envien als mitjans.
- Publicar un Butlletí electrònic adreçat a associats i simpatitzants, que ha d'incloure material informatiu, d'opinió i de reconeixement. La periodicitat pot ser mensual o trimestral.
- Línia oberta amb la CMRM a través de bústia de correu electrònic, correu postal o telèfon.
- Bústia de suggeriments, agraïments i queixes
- Reunions de treball, seminaris, trobades, 'networking polític'.
- Gestió i manteniment de llistes de distribució (sms i correu electrònic)
- Taulell d'anuncis en la seu de l'associació.

Disseny i producció (terceritzada) dels elements gràfics institucionals o de suport en campanyes.

3.8 Eines comunicatives tradicionals:

Les eines més bàsiques de l'àrea són:

- Convocatòria de premsa. Serveix per a convocar als mitjans a una roda de premsa.
- Roda de premsa. Acte on es convida als mitjans per explicar-los un fet novedós i d'interès. Cal que valorem la importància del que expliquem i vigilar de no abusar d'aquesta eina.
- Nota de premsa. És l'eina més emprada. Expliquem una notícia però no prou per a fer-ne una roda de premsa. Hem d'escriure-la en format periodístic (piràmide invertida: al principi la informació més interessant). És interessant d'incloure un paràgraf explicatiu de l'entitat, que pot ser el mateix per a totes les notes de premsa i així divulguem la missió de l'entitat. Sempre que puguem afegim-hi imatges.

3.9 Eines comunicatives actuals:

Reagrupament 2.0

Missió: Les mateixes que han estat definides al punt 3.1, però especialment focalitzades als usuaris d'Internet i els mitjans socials virtuals. Tanmateix amb l'ús de les diferents xarxes socials, busquem la interacció de diferents audiències a l'entorn del concepte de la Independència.

Objectiu 1: Utilitzar les plataformes Web 2.0 per atraure potencials associats a RI.

Estratègies:

Potenciar y prioritzar l'ús de la xarxa Twitter entre els representants de RI, per tal que actualitzin periòdicament les activitats i notícies de les que són protagonistes i puguin interactuar amb el nostre públic objectiu.

- Sincronitzar totes les comunicacions que generi la CMRM amb la informació de la xarxa FACEBOOK.
- Cerca activa en les diverses xarxes del públic objectiu per tal que s'adhereixi a la nostra xarxa.
- Utilitzar motors de cerca per trobar persones i organitzacions que treballen online, que parlen habitualment sobre política amb un discurs en línia amb la missió de RI, per tal d'iniciar canals actius de comunicació e intercanvi d'informació.
- Utilitzar la xarxa professional LinkedIn per publicar qualsevol oferta laboral o de col·laboració professional per a campanyes o actes concrets.
- Crear una xarxa social online per connectar joves associats i simpatitzants que els permeti la interacció i treball online fora de l'estructura de la reunió o l'Assemblea.

Objectiu 2: Buscar oportunitats a diari en cada comunicació per difondre el nostre missatge i la identitat corporativa.

Estratègies:

- Crear un estil comú "a través de mitjans diferents, incloent els comunicats de premsa, correus electrònics i el contingut del lloc web.

- Utilitzar Search Engine Optimization (SEO) per garantir i optimitzar que les cerques en Google i altres motors de paraules clau com 'Independència' mostrin en el primer lloc la web de Reagrupament.

4 CONCLUSIONS

La imatge i el missatge que es doni des de la nostra associació és i ha de ser un dels elements vertebradors de la nostra estratègia a la comarca. La conjuntura actual planteja un entorn de treball amb una doble lectura. Per una banda el context actual de la corrent independentista es troba en una situació d'augment lent però sostingut, amb una presència mediàtica superior a altres períodes pre-electoral. Per altra banda, la proximitat d'eleccions nacionals (octubre 2010) exigeix la planificació i execució urgent d'accions polítiques.

Aquesta situació demanda accions dinàmiques, que arribin a una major part del nostre electorat potencial i que a més tinguin cost econòmic mínim. Per aquestes raons les accions que s'hauran a portar a terme exigeixen com hem anat explicant, estratègies d'activisme polític i Marketing de baix cost.